

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИНЯТО:
протокол заседания
педагогического совета
МАОУ «Классический лицей № 1»
протокол № 4 от 11.01.2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Классический лицей
№ 1»

М.Г. Почикаева
Приказ № 7 от «14» 01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном (родительском) контроле за организацией
горячего питания обучающихся МАОУ**

«Классический лицей № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле организации и качестве питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; методическими рекомендациями МР 2.40180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МАОУ «Классический лицей № 1» может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ «Классический лицей № 1».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания лицеистов.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительских комитетов классов лицея, педагоги.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения с пищевыми продуктами;
- контроль за работой лицейской столовой (буфета-раздаточной);
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации лицейского питания.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от заведующей производством, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника лицея по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы столовой и буфета лицея в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, буфета лицея, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты классов.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея и один раз в полугодие- Совет лицея.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета лицея.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора лицея.