

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИНЯТО:
протокол заседания
педагогического совета
МАОУ «Классический лицей №1»
протокол № 4 от 11.01.2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Классический лицей
№ 1»
_____ М.Г. Почикаева
Приказ № 7 от «14» 01.2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о выплатах за результативность и качество работы по организации
образовательного процесса педагогическим работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Классический лицей № 1»**

(редакция от 11.01.2021 г.)

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Классический лицей № 1»
_____ Е.В. Свистунова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о доплатах стимулирующего характера за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МАОУ «Классический лицей №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015г. № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред.от 16.03.2018). Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности учителей лицея в повышении эффективности труда, улучшения результативности и качества оказываемых услуг, направленных на развитие системы образования в лицее, поддержки творчески работающих педагогических работников.

Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников лицея являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения и показатели профессиональной деятельности педагогических работников.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления надбавки педагогическим работникам, определяет периодичность, условия и порядок её установления.

1.4. Выплаты за результативность и качество работы устанавливаются педагогическим работникам по итогам учебного периода (четверть или полугодие) до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.5. Выплаты за результативность и качество работы устанавливаются педагогическим работникам в виде надбавки к должностному окладу по основной работе, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

1.6. Надбавки могут выражаться как в бальном (процентном), так и денежном эквиваленте.

1.7. Стоимость 1 балла определяется делением общей суммы денежных средств, выделенных на выплату надбавки за результативность и качество работы в отчетном периоде на общее количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла.

1.8. Выплата производится педагогическим работникам в зависимости от количества набранных баллов. Денежный вес умножается на количество

баллов каждого педагогического работника (без учета квалификационной категории). В результате получается размер выплаты за отчетный период.

1.9. Размер надбавки за результативность и качество работы педагогическому работнику не ограничивается и не зависит от фактически отработанного времени.

1.10. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается настоящим Порядком и может изменяться, исходя из наличия финансовых средств в учреждении.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ

2.1. Основными принципами оценки достижений педагогических работников образовательного учреждения являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.2. Педагогический работник, претендующий на установление надбавки (далее - претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями. Документы, подтверждающие данные самоанализа, формируются в портфолио работника.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога самоанализ профессиональной деятельности и портфолио педагога рассматривается на заседании тарификационной комиссии.

2.4. Результаты рассмотрения оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Секретарь комиссии несет полную ответственность за своевременное оформление и хранение документации.

2.5. В установленные приказом по лицу сроки (не менее чем за три дня до заседания тарификационной комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении надбавки за результативность и качество работы, педагогические работники передают в комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.6. Комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению надбавки или отказе. Комиссия вправе изменить баллы в зависимости от качества, результативности, а также в связи с нарушениями трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

2.7. На основании всех материалов комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.8. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в тарификационную комиссию до 25 числа отчетного периода;
- тарификационная комиссия рассматривает представленные материалы 26-27 числа отчетного периода;
- 28-29 числа отчетного периода педагог может обратиться в тарификационную комиссию с апелляцией;
- после 29 числа отчетного периода итоговая ведомость передается директору на согласование и утверждение приказом.

2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу, итоги вносятся в протокол, который утверждается приказом руководителя.

2.10. Претендент на получение надбавки вправе подать в комиссию в течение 2 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.11. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол тарификационной комиссии).

2.12. На основании решения комиссии директор издает приказ об установлении надбавки учителям образовательного учреждения по результатам их профессиональной деятельности за отчетный период. Указанная надбавка производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам.

2.13. Претендовать на выплату надбавки не могут педагогические работники образовательного учреждения, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допустившие во время образовательного процесса или дежурства по лицу несчастный случай с обучающимся, а также имеющие обоснованные жалобы по вопросам осуществления педагогической деятельности.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

3.2. Работники имеют право вносить свои предложения в тарификационную комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

3.3. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.