

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «Классический
лицей № 1»
_____ М.Г. Почикаева
приказ № 381 от 31.08.2019 г.

**Положение
о структуре методической службы
МАОУ «Классический лицей № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МАОУ «Классический Лицей № 1», и регламентирует порядок организации, функционирования методической службы муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Классический лицей № 1» (далее - Лицей), определяет структуру, функции и полномочия структурных элементов методической службы.

1.2. Главная цель методической службы Лицея – организация методической работы в Лицее. Методическая работа – это комплекс мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов.

1.3. В состав методической службы Лицея входят: методический совет, методические объединения, временные и постоянные творческо-инициативные и проектные группы, формирующиеся по решению методического совета, утвержденного приказом директора.

1.4. Методическая служба Лицея в соответствии с Законом РФ «Об образовании» обеспечивает:

- адаптацию образовательной организации к введению ФГОС;
- построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Лицея. Срок действия положения – до замены новым.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель: Создание условий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на формирование и развитие личности обучающегося, его самореализацию.

2.2. Задачи методической службы:

2.2.1. Осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

2.2.2. Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности.

2.2.3. Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций,

научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности.

2.2.4. Организует активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.

2.2.5. Осуществляет контроль за выполнением требований ФГОС и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся, уровнем сформированности универсальных учебных действий, личностными достижениями обучающихся.

2.2.6. Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

2.2.7. Обеспечивает пополнение информационного педагогического банка данных Лицея о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и программы развития Лицея, разработка рабочих программ.

3.2. Управленческое: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях обновления содержания образования и введения ФГОС.

3.3. Организационно-методическое: разработка программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ; оказание методической помощи учителям.

3.4. Информационное: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность Лицея; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.

3.5. Инновационное: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога, как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательной деятельности современных методов, форм и видов обучения, новых педагогических технологий.

3.6. Контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока,

уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.

3.7. Диагностическое: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности.

3.8. Анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методическая служба – система коллегиальных профессиональных органов, осуществляющих руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива Лицея, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.1.1. Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательной деятельности Лицея. Его деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

4.1.2. Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы.

4.1.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень):

- Методические объединения (МО) создаются по уровням образования (МО учителей начальных классов и МО учителей – предметников), по видам воспитательной работы (классных руководителей). Работа МО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственных образовательных и профессиональных стандартов.

- Психологическая служба Лицея - осуществляет психологическую диагностику участников образовательных отношений, работает над повышением психологической компетентности педагогов, созданием психологически комфортных условий для работы педагога.

- Временные и постоянные творческо-инициативные и проектные группы формируются для разработки экспериментального, стратегически важного направления методической работы Лицея, оперативного управления и координации инновационных процессов в Лицее.

4.2. Методический совет Лицея (далее – Методсовет) организует и возглавляет работу методической службы Лицея. Методсовет – коллегиальный орган, определяющий стратегию образовательного процесса. Методсовет формируется на один учебный год приказом директора.

4.3. Председатель Методсовета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете. В состав Методсовета входят представители педагогических работников Лицея: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители научно-методических кафедр, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп. Взаимодействие методического совета с предметными группами, экспериментальными лабораториями, социально-психологической службой носит характер интегративного управления.

4.4. На первом в учебном году заседании Методсовета избирается секретарь. Секретарь избирается на один учебный год.

4.5. Заседания Методсовета проводятся не реже четырех раз в год. Решение Методсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Методсовета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Методсоветом. Решения Методсовета реализуются приказами директора МАОУ. Решения Методсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.6. Планы деятельности структурных единиц методической службы, разработанное программно-методическое сопровождение, принимаются решением соответствующих структурных единиц и утверждаются приказом директора.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДСОВЕТА

5.1. Определение стратегии и тактики методической работы Лицея.

5.2. Организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы.

5.3. Осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в Лицее.

5.4. Выбор учебных планов, программ обучения и воспитания.

5.5. Организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательной деятельности.

5.6. разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников Лицея;

5.7. Внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебного плана Лицея.

5.8. Проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов.

5.9. Координирует деятельность научно-методических кафедр, методических объединений и творческих групп.

5.10. Организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в подготовке их к аттестации.

5.11. представляет сотрудников Лицея к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Методическое объединение может быть как структурным подразделением научно-методической кафедры, выполняющим вспомогательную роль, так и самостоятельной структурной единицей, они могут создаваться как по уровням образования (МО учителей начальных классов и МО учителей – предметников), так и по видам воспитательной работы (классных руководителей).

6.2 МО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и внеурочной работы по своим направлениям. Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор лицейского компонента;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах (в случае отсутствия кафедр);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- анализ оснащенности предметных кабинетов.

6.3. Основные формы работы в методическом объединении: заседания методических объединений, круглые столы, семинары, творческие отчеты учителей, открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету, лекции, доклады, дискуссии, предметные и методические недели.

6.4. Организует работу МО председатель, назначенный приказом директора.

7. ВРЕМЕННЫЕ ГРУППЫ

7.1. Во временные творческо-инициативные и проектные группы объединяются педагоги одной образовательной области или нескольких дисциплин, представители администрации, психологической службы Лицея.

7.2. Временные группы формируются для разработки экспериментального, стратегически важного направления методической работы Лицея, оперативного управления и координации инновационных процессов в Лицее.

7.3. Руководитель временной группы и ее состав формируется методическим советом. Цели, задачи для достижения которых формируется временная группа вырабатываются на заседании Методсовета.

7.4. Временная группа отчитывается перед Методсоветом о результатах своей деятельности не реже одного раза в год.

8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- проблемные и тематические педсоветы;
- курсы повышения квалификации;
- заседания НМК, МО, творческих групп;
- методические семинары;
- мастер-классы;
- самообразование педагога;
- педагогические конференции,
- конкурсы профессионального мастерства;
- круглые столы;
- публикации.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Методическая работа в Лицее оформляется документально в форме:

- протоколов педсоветов и методических советов;
- планов и анализов работы всех структурных подразделений методической службы;
- методических и дидактических разработок членов педагогического коллектива;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Лицея, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы Лицея).

9.2. В материалах методических объединений обязательно наличие следующих документов:

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- анализ работы за прошлый учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- Сведения о темах самообразования учителей;
- Перспективный план аттестации учителей;
- Перспективный план повышения квалификации учителей;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- План проведения предметной недели;
- Протоколы заседаний МО.

10. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ И АДМИНИСТРАТИВНЫМИ РАБОТНИКАМИ ЛИЦЕЯ

Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников Лицея осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с использованием дистанционных технологий;
- без отрыва от производства.