

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИНЯТО:
протокол заседания
педагогического совета
МАОУ «Классический лицей № 1»
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Классический
лицей № 1»
_____М.Г. Почикаева
Приказ № 301 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМИ ОБРАЗОВАНИЕ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАОУ «КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность), приказом Управления образованием города Ростова-на-Дону от 12.07.2021 г. № УОПР-504 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме».

1.2. Семейное образование – это форма освоения несовершеннолетним ребенком по инициативе родителей (законных представителей), общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, организованная и осуществляемая родителями в соответствии с периодической аттестацией по результатам обучения в государственных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Экстерны - лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в МАОУ "Классический лицей № 1 " экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в выставках, конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Таким образом, **экстернат** – это форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАОУ "Классический лицей № 1".

1.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в очной форме в МАОУ "Классический лицей № 1", имеют право пройти в нем промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в форме экстерната по отдельным предметам образовательных программ, образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. МАОУ "Классический лицей № 1" по желанию экстернов и родителей может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.7. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

II. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору лицея совершеннолетними гражданами лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных вместе со справкой, подтверждающей постановку на учет в районном отделе образования.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательная организация может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2. В заявлении указывается перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, по которой обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, выбор иностранного языка.

2.3. В заявлении также указывается период освоения образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обязательное присутствие самого ребенка.

2.5. Вместе с заявлением предъявляются следующие документы:

- ксерокопия паспорта родителей (законных представителей);

- ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело обучающегося;
- справка об обучении в общеобразовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, если обучающийся переходит на семейное обучение в лицей из другого образовательного учреждения;
- документ об основном общем образовании (при приеме на обучение на ступень среднего общего образования).

2.6. Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования или в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.7. При отсутствии вышеперечисленных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения за рубежом и т.п.) зачисление в лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации может производиться после установления уровня освоения поступающим общеобразовательных программ.

2.8. Установление уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в лицее, и единым государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы. Установление уровня освоения образовательных программ проводится учителями-предметниками лицея в срок не позднее двух недель после поступления заявления в лицей по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам проведенной проверки заполняется «Справка об установлении уровня освоения образовательных программ» (Приложение 8), которая хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Зачисление в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов, производится приказом директора после установления уровня освоения несовершеннолетними образовательных программ.

2.10. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в МАОУ «Классический лицей № 1» составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.11. Сроки подачи заявлений о прохождении аттестации экстерна:

- для прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году за курс переводного класса не позднее 1 марта текущего года,
- для прохождения государственной итоговой аттестации – до 1 февраля и 1 марта, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к

государственной итоговой аттестации 11 и 9 классов, выбора предметов для ее прохождения.

2.12. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам учебного плана, осваиваемых в форме семейного образования.

2.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.14. Для обучающихся 1-8, 10 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы) по графику, утвержденному директором лицея.

2.15. Для обучающихся 9,11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая по графику, утвержденному директором лицея.

2.16. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна лицей обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Положением, Уставом МАОУ "Классический лицей № 1", Методическими рекомендациями по организации обучения в форме семейного образования (Приложение № 1 к приказу Управления образования от 12.07.2021 № УОПР-504), Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся 4,5-11 классов МАОУ «Классический лицей № 1», порядком выставления отметок в аттестат экстерна, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, порядком зачета результата обучения и соответствие их школьным отметкам (в связи с правом на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если экстерн обучался не в лицее, основной образовательной программой, программами учебных предметов.

2.17. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- получать при необходимости социально-педагогическую, психологическую и медицинскую помощь;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда лицея;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации.

III. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЛИЦЕЯ.

3.1. Лицей осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение № 1).

Заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, который должен содержать сроки прохождения аттестации, графики сдачи предметов, организацию выдачи учебных программ, учет успеваемости, организацию консультаций, место хранения личного дела, ответственность родителей, порядок организации повторной промежуточной аттестации, использование форм и технологий проведения промежуточной аттестации, также, в целях формирования портфолио обучающегося, при необходимости выдача творческих и иных работ (Приложение № 2).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) издает индивидуальный приказ об исключении из контингента лица, в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте лица).

3.3. Издает приказы о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего, сдающего аттестацию (промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию) в качестве экстерна, на основании заявления родителей.

3.4 Заключает договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающего образование в семейной форме, с родителями (законными представителями) (Приложение № 2), который должен содержать сроки прохождения аттестации, графики сдачи предметов, организацию выдачи учебных программ, учет успеваемости, организацию консультаций, место хранения личного дела, ответственность родителей, организация повторной промежуточной аттестации, использование форм и технологий проведения промежуточной аттестации, кроме того, в целях формирования портфолио обучающегося, при необходимости выдача творческих и иных работ.

3.4. Уведомляет МКУ «Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3) (если экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, и адрес фактического проживания экстерна находится не в Железнодорожном районе города, то директор лицея предоставляет уведомление в два районных отдела образования).

3.5. Предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения и график аттестации, утвержденный приказом директора.

3.6. Оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4).

3.7. Издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования.

3.8. Обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА (9 и 11 классы).

3.9. В сроки, определенные данным Положением разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом лица (Приложение № 7).

3.10. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3.12. Предоставляет в районный отдел образования информацию об итогах промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

IV. ПОРЯДОК, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом интересов экстерна, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, возможностей лица, но в соответствии со сроками, установленными в п.2.13, п. 2.14. данного Положения.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться по полугодиям или один раз в год (по согласованию с совершеннолетним экстерном или родителями (законными представителями)).

4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса лица.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм:

- устный экзамен по билетам,
- письменная контрольная работа,
- письменный тест;
- диктант (возможно грамматическое задание);
- сочинение;
- изложение;
- контрольные нормативы по физической культуре;
- представление творческих работ, проектов (в том числе - при промежуточной аттестации по технологии и ИЗО), рефератов.

4.5. Промежуточная аттестация иногородних экстернов может проводиться в

дистанционной форме. Формы проведения экзамена в дистанционной форме: контрольная работа, тест, собеседование.

4.6. По решению директора лицея экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, в установленном порядке.

4.7. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.8. Решение по форме проведения промежуточной аттестации принимается лицеем и до начала аттестации доводится до сведения экстерна, родителей (законных представителей), отражается в графике сдачи промежуточной аттестации на базе МАОУ "Классический лицей № 1".

4.9. График сдачи промежуточной аттестации на базе МАОУ "Классический лицей № 1" утверждается приказом директора лицея, доводится до сведения экстернов, их родителей и членов экзаменационной комиссии не позднее 2 недель до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.10. Экзаменационный материал составляется учителем – предметником с учетом содержания учебных программ, рассматривается на заседании соответствующего методического объединения лицея и утверждается директором лицея.

4.11. В пояснительной записке к экзаменационному материалу указывается время, отведенное на аттестацию, система оценивания результатов аттестации, перевод баллов в "пятибальную" систему.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора лицея создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор лицея, заместитель директора по УВР, или учитель по представлению директора лицея;
- учителя-предметника;
- ассистента – из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

4.13. При проведении устных экзаменов на подготовку отводится не более 40 минут.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором лицея. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов и работы экстернов. В протоколе в правом верхнем углу делается пометка «Экстернат».

4.15. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое) экстерну предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить работу дистанционно (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

4.16. По окончании учебного года или при отчислении из лицея экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию и не проходившим государственную

итоговую аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме по запросу родителей (Приложение № 6).

4.17. Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета переводится в следующий класс.

4.18. Перевод экстерна в следующий класс утверждается приказом директора лица.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные настоящим Положением, то есть с 1 сентября по 23 мая каждого учебного года – промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация - в устанавливаемые сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, иные уважительные причины, подтвержденные документально.

4.22. В соответствии с п. 6 ст. 58 Закона № 273-ФЗ для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

4.23. Экстерну, не ликвидировавшему академическую задолженность в установленные сроки, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.24. В соответствии с п. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации.

V. ПОРЯДОК, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Освоение экстернами общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в лицее.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.5. Допуском экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации является обязательность сдачи обучающимся итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс).

5.6. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора лицея.

5.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (ГИА), проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.8. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации родители (законные представители) или обучающиеся, подают в лицее не позднее 01 февраля текущего года (11 класс) и 01 марта текущего года (9 класс).

5.9. По итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о получении основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс), который фиксируется в книге выдачи аттестатов лицея.

5.10. Итоговые отметки вносятся в личное дело обучающегося.

5.11. Экстерны, освоившие образовательные программы 10-11 классов и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.12. Экстерн 11 класса может быть награждён золотой медалью "За отличные успехи в учении", в соответствии с установленным порядком ее получения, в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (полугодовой) по всем учебным предметам в объёме программ ступени среднего общего образования и успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

6.1. Родители (законные представители) с учетом мнения несовершеннолетних имеют право осуществлять обучение, как в форме семейного образования, так и сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

6.2. В соответствии с ч.4 ст.17 и п.2 ч.3 ст. 44, п. 5 ст. 34 Федерального закона родители (законные представители) имеют право перевести на любом этапе обучения обучающегося для обучения в образовательную организацию, или на другую форму получения общего образования, перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по

решению родителей (законных представителей) вернуться и продолжить образование в Лицее в очной форме.

6.3. Родители (законные представители) экстерна имеют право на выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования) с учетом образовательных потребностей и интересов экстерна, обеспечивающих профильное обучение отдельных учебных предметов.

6.3. Родители (законные представители) имеют право обратиться за консультативной помощью в образовательную организацию.

6.4. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами промежуточной, итоговой аттестации.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за качество образования, прохождение программы соответствующего уровня образования (класса) в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению экстерном общеобразовательных программ определенного уровня (класса).

6.7. Родители (законные представители) обязаны создать благоприятные условия

для обучения обучающегося в получении соответствующего образования.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать экстерну условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ч.4 ст. 58 Федерального закона).

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, Лицей может предоставить экстернам возможность осваивать дополнительные образовательные программы с целью их социализации и интеграции в соответствующие детские коллективы.

7.2. В соответствии со ст. 35 Федерального закона Лицей гарантирует право экстернов на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

7.3. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (ст. 42 Федерального закона).

7.4. Лицей несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.5. Лицей создает необходимые условия для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.6. Лицей вносит в базу РИС лиц, проходящих обучение в форме семейного образования для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.7. Лицей создаёт условия для ликвидации академической задолженности

учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

8.2. Документация по экстерну:

8.2.1. Договор с родителями (законными представителями) об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме.

8.2.2. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о зачислении для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.2.3. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных.

8.2.4. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

8.2.5. Справка о результатах проведения промежуточной аттестации (при наличии).

8.2.6. Аттестат об основном общем образовании (при наличии).

8.2.7. Справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости).

8.2.8. Графики проведения промежуточной аттестации.

8.2.9. Приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.2.10. Приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в лицее ранее.

8.2.11. Приказ лицея об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования. В приказе отражается состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации.

8.2.12. Протоколы промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 9).

8.2.12.1. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка "экстерн".

8.2.13. Протокол о сдаче несовершеннолетним итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс).

8.2.14. Приказ о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации (в документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись "экстерн" не делается).

8.3. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4)

8.4. Ведется журнал учета успеваемости экстернов (Приложение № 5).

8.5. Документация по прохождении промежуточной аттестации экстернов хранится в лицее в течение 3-х лет.

IX. ЛИЧНОЕ ДЕЛО ЭКСТЕРНА.

9.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и учебных предметов (Приложение № 1);
- договор с родителями (законными представителями) (Приложение № 2)
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости) (Приложение 8);
- приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- график промежуточной аттестации (Приложение 7);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение б);
- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ лица о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. В случае успешного прохождения экстерном промежуточной или итоговой аттестации за основной курс общего образования, остаются продолжать обучение в форме семейного образования, если родители (законные представители) или обучающиеся не подают заявление о переходе на другую форму обучения.

10.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Размещается на официальном сайте Лицея.

10.3. Решение о внесении изменений и дополнений в действующее Положение, принятие его новой редакции, на основании внесения изменений в соответствующие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровня, решение о создании нового Положения принимает Педагогический совет.

10.4. Срок действия Положения неограничен.

Директору МАОУ "Классический лицей № 1"

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
(ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за _____ класс
по следующим предметам учебного плана МАОУ "Классический лицей № 1 "

в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.

(указывается конкретный иностранный язык)

Ф.И.О. отца

Адрес проживания

Контакт. тел. _____

Ф.И.О. матери

Адрес проживания

Контакт. тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы:

За предоставленную информацию несут ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Классический лицей № 1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Классический лицей № 1» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 2

Договор № ____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

г. Ростов-на-Дону

20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Классический лицей № 1» (МАОУ «Классический лицей № 1»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Почикаевой Марины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, _____, именуемого в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме) _____, именуемый в дальнейшем при зачислении в лицей Экстерн, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования Экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего, Представителя в период

2.1.2. Предоставляет Экстерну бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Экстерну методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.1.5. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении.

2.1.6. Осуществляет перевод Экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.7. В случае получения Экстерну неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Экстерну предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерном в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка

- проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
- 2.1.9. Выдает Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.1.10. Осуществляет хранение личного дела несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в период зачисления в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.1.11. Предоставляет несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме график режима занятий обучающихся (определяя в них формы, периодичность), порядок текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.2. Представитель:
- 2.2.1. Обеспечивает усвоение общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме.
- 2.2.2. Обеспечивает явку несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.
- 2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.
3. Ответственность сторон:
- 3.1. Учреждение несет ответственность: - за организацию проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.
- 3.2. Представитель несет ответственность: - за качество освоения несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме общеобразовательных программ в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
4. Финансовые взаимоотношения сторон:
- 4.1. Промежуточная, и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.
- 4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.
5. Срок действия договора
- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 г. по _____ 20 г.
Договор может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.
6. Порядок расторжения договора;
- 6.1. Настоящий договор расторгается: - при ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- 6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.
7. Заключительная часть
- 7.1. Настоящий договор составлен на _____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.
Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
- 7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>Исполнитель: МАОУ «Классический лицей № 1» Адрес: 344034, г.Ростов-на-Дону, ул.Балакирева, 32 Директор Почикаева М.Г. _____ (подпись)</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ (подпись)</p>
--	---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №1»**

Юридический адрес:
344004, г. Ростов-на-Дону,
ул. Балакирева, 32.
№ _____ от _____ 202__ г.

тел. (863) 222-32-34,
факс (863)244-82-34
e-mail: info@classlic1.ru

Уведомление

Настоящим сообщаяю, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____)
2. График промежуточной аттестации, утвержденный приказом
3. Учебный план (соответствующего уровня/класса).

Директор лицея

(печать)

_____ М.Г.Почикаева

(подпись)

Журнал выдачи программ по учебным предметам
в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО эксперта, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Журнал учета успеваемости экстернов
в _____ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные предметы			Решение педагогического совета
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4*</i>	<i>5</i>			<i>6</i>
			I полугодие				
			II полугодие				
			Год. оценка				
			Экз. оценка				
			Итог. оценка				

* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №1»**

Юридический адрес:
344004, г. Ростов-на-Дону,
ул. Балакирева, 32.
№ _____ от _____ 202__ г.

тел. (863) 222-32-34,
факс (863)244-82-34
e-mail: info@classlic1.ru

Справка об итогах промежуточной аттестации
_____ (ФИО экстерна)
_____ (дата рождения)
в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор лицея _____ М.Г.Почикаева
(печать) (подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №1»**

Юридический адрес:
344004, г. Ростов-на-Дону,
ул. Балакирева, 32.
№ _____ от _____ 202__ г.

тел. (863) 222-32-34,
факс (863)244-82-34
e-mail: info@classlic1.ru

График сдачи на базе МАОУ "Классический лицей № 1 "
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном _____ (ФИО)
в _____ учебном году

Учебные пред- меты	Класс	Дата прохождения промежуточной ат- тестации	Форма проведения про- межуточной аттеста- ции

Директор лицея _____ М.Г.Почикаева
(печать) (подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представи-
тели) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

об установлении уровня освоения образовательных программ
поступающего на семейную форму образования

Поступающему на семейную форму образования в МАОУ "Классический лицей № 1»

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году был установлен уровень освоения основных общеобразовательных программ.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ (Ф. И.О. экстерна)

может быть зачислен в лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

Директор лицея
(печать)

_____ М.Г.Почикаева
(подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по _____ в _____ классе МАОУ «Классический лицей №1» г. Ростова-на-Дону.

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек.

Не явились _____ человек.

Начало экзамена _____

Окончание экзамена _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Вариант теста № билета	Отметка за экзамен	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение аттестационной комиссии

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ г.

Экзаменуемый учитель: _____

Ассистент: _____