

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №1»**

---

**Приказ**

11.03.2024 г.

№86

Об организации отдыха  
обучающихся в каникулярное  
время в 2024 году

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования г. Ростова-на-Дону от 22.01.2024 № УОПР-45, приказа МКУ «Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону» от 08.02.2024 № 48 «Об организации отдыха, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время в 2024 году» и с целью своевременной подготовки к организации оздоровительной кампании 2024 год

**приказываю:**

1. Заместителю директора по воспитательной работе О.М. Сиряковой:

1.1 на летних каникулах 2023-2024 учебного года организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Успех» с 01.06.2024 г. по 28.06.2024 г. на 50 чел.

1.2 осуществить подготовку помещений в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», завершив её не позднее чем за 5 дней до приема детей на отдых, не допуская их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области;

1.3 организовать работу лагеря в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

1.4 заключить договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях (посещении бассейнов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.);

1.5 заключить договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с часто болеющими детьми;

1.6 обеспечить бесперебойное снабжение лагерей бутилированной питьевой водой, осуществлять контроль за качеством питания детей, за включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением «С» - витаминизации 3 блюд;

1.7 обеспечить охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием.

1.8 организовать отдых обучающихся в каникулярное время 2024 года при соблюдении всех требований к организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечив исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») в пределах полномочий;

1.9 создать условия для отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.10 обеспечить:

1.10.1 при организации отдыха безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования;

1.10.2 проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей;

1.10.3 выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области;

1.10.4 исполнение в части касающейся:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527

-«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденных постановлением от 21 января 2014 г. № 3 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

1.11. Направлять не позднее, чем за 5 дней до выезда, в Управление образования на ЭП [ovr@rostovobr.ru](mailto:ovr@rostovobr.ru) информацию о выезде детей за подписью начальника районного отдела образования и сканкопии следующих документов:

- приказа образовательного учреждения о выезде детей;

- информации в Управления Роспотребнадзора по Ростовской области о выезде детей;

- договора с оздоровительной организацией либо туристической фирмой;

- санитарно-эпидемиологического заключения и заключения органов противопожарной службы на открытие оздоровительного учреждения, куда выезжают дети, в том на разрешение на размещение детей;

- договора с транспортной компанией на перевозку детей (при перевозке автомобильным транспортом)

- уведомления о выезде детей в адрес руководителя территориального подразделения ГИБДД по месту выезда (в случаях планируемой перевозки детей без сопровождения) либо заявки на сопровождение патрульными автомобилями Госавтоинспекции в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области.

По каждому выезду документы архивируются в один файл с соответствующим названием;

1.12. Обеспечить при организации отдыха 100% страхование детей на период пребывания на отдыхе, в том числе в лагерях с дневным пребыванием, и в пути следования.

2. Назначить начальником лагеря Мурзаеву Т.Л. учителя английского языка, возложив на нее ответственность за выполнение административного регламента №АР-088-14 муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».

3. Начальнику лагеря Мурзаевой Т.Л.:

3.1. укомплектовать лагерь «Успех» необходимыми штатами:

Пашковский Павел Николаевич – преподаватель-организатор ОБЖ-руководитель программы дополнительного образования;

Корниенко Татьяна Георгиевна –учитель технологии- руководитель программы дополнительного образования;

Федоренко Наталья Анатольевна – учитель математики – воспитатель;

Глаголева Мария Владимировна – учитель математики – руководитель программы дополнительного образования;

Холин Сергей Владимирович – учитель физической культуры – физрук;

Виноградова Виктория Николаевна – учитель химии – руководитель программы дополнительного образования;

Арташова Кристина Олеговна, учитель английского языка, руководитель программы дополнительного образования;

Москалева Виктория Андреевна, советник директора по воспитанию, воспитатель;

3.2 осуществлять прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» при предоставлении медицинских документов, определенных для

приема детей в лагерь с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3.3 подготовить и направить уведомление родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги;

3.4 предоставить на утверждение с органами Роспотребнадзора пакет документов, необходимых для открытия оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе лицея в срок до 03.05.2024 года;

3.5 при организации работы лагеря руководствоваться «Положением о лагере дневного пребывания МАОУ «Классический лицей № 1», должностными обязанностями сотрудников лагеря «Успех» утверждёнными приказом директора лицея от 16.05.2014 г. № 195;

3.6 разместить информацию о работе лагеря на сайте МАОУ «Классический лицей №1»;

3.7 в срок до 10.05.2024 г. ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Успех» со своими должностными обязанностями;

3.8 в срок до 17.05.2024 г. организовать проведение инструктажа по технике безопасности;

3.9 разработать и утвердить Программу воспитания, план воспитательной работы, план спортивных мероприятий лагеря «Успех» в срок до 10.05.2024 г.;

3.10 при организации отдыха обеспечить безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования;

3.11 организовать беседы по правилам проведения с обучающимися, и сотрудниками лагеря по соблюдению техники безопасности, правил поведения в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения при проведении массовых мероприятий, и т.д.)

4. Ответственность за жизнь и здоровье лицеистов возложить на начальника лагеря и воспитателей.

5. Назначить ответственным за организацию питания на время работы летнего лагеря Курганскую О.В.

6. Пашковскому П.Н. в срок до 17.05.2024 г. провести инструктаж по охране труда с начальником, вожатыми, воспитателями и психологом лагеря (с обязательной подписью в журнале по ТБ).

7. Заместителю директора по АХЧ:

7.1. организовать проведение акарицидной обработки территории лицея в срок до 20.05.2024г.

7.2. закрепить работника технического персонала за каб. 120,118, территорией лагеря;

7.3. обеспечить наличие дезинфицирующих средств в срок до 25.05.2024 г.;

7.4. подготовить каб. 118 и 120 к работе лагеря дневного пребывания в срок до 24.05.2024г.;

7.5. провести инструктаж по охране труда с уборщиком служебных помещений лагеря (с подписью в журнале по ТБ).

8. Утвердить «Положение о лагере дневного пребывания МАОУ «Классический лицей № 1» (приложение 1)

9. Утвердить режим дня для лагеря с дневным пребыванием детей «Успех» (приложение 2).

10. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря «Успех» (приложение 3).

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя по ВР О.М. Сирякову.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «Классический лицей №1»

М.Г.Почикаева

С приказом ознакомлены:

Сирякова О.М.  
Пашковский П.Н.  
Корниенко Т.Г.  
Федоренко Н.А.  
Глаголева М.В.  
Холин С.В.  
Виноградова В.Н.  
Арташова К.О.  
Мурзаева Т. Л.  
Москалева В.А

Исполнитель: О.М.Сирякова  
2223234

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О лагере с дневным пребыванием детей «Успех»**  
**на базе МАОУ «Классический лицей №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано на основании приказов, распоряжений и постановлений региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 “Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления” 3 августа 2017г., на основании абзаца девятого статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213; № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 30, ст. 4600; № 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29, ст. 4365; № 48, ст. 6724; 2017, № 1, ст. 6) и в соответствии с подпунктом 5.2.73.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017, № 3, ст. 511; № 17, ст. 2567; № 25, ст. 3688

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в лицее

1.3. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) и договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителями (законными представителями) детей..

1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением

1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.8. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 21 календарного дня.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

2.1. Летний лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.4. Пришкольный лагерь:



а) осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

— развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

— развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.5. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере в соответствии с пунктом 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2012 г., регистрационный № 24308), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2015 г. № 329н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2015 г., регистрационный № 37655) и от 13 мая 2016 г. № 295н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2016 г., регистрационный № 42193).

2.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.7. Администрация лицея в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.8. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

2.9. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником лицея.

### **3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.2. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы, психолог из числа педагогических работников.

3.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.4. Воспитатели, руководитель спортивно – оздоровительной работы, психолог осуществляют психолого-педагогическую, воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Руководитель и работники лагеря с дневным пребыванием детей несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. МАОУ «Классический лицей №1» несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Режим дня  
лагеря с дневным пребыванием детей «Успех»  
на базе МАОУ «Классический лицей № 1»

на период:

с 1 июня 2024 года по 29 июня 2024 года

Приём детей 8.30

Зарядка 8.30-8.50

Завтрак 9.00-9.30

Мероприятия по плану воспитательной работы- 9.30-12.50

Обед – 12.50-13.20

Мероприятия по плану воспитательной работы - 13.20-14.30

Уход домой -14.30

Списочный состав сотрудников  
летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Успех»  
на базе МАОУ «Классический лицей № 1»

1. Мурзаева Тамара Леонидовна, учитель английского языка, начальник лагеря
2. Пашковский Павел Николаевич – преподаватель-организатор ОБЖ-руководитель программы дополнительного образования;
3. Корниенко Татьяна Георгиевна – учитель технологии- руководитель программы дополнительного образования;
4. Федоренко Наталья Анатольевна – учитель математики – воспитатель;
5. Глаголева Мария Владимировна – учитель математики – руководитель программы дополнительного образования;
6. Холин Сергей Владимирович – учитель физической культуры – физрук;
7. Виноградова Виктория Николаевна – учитель химии – руководитель программы дополнительного образования;
8. Арташова Кристина Олеговна, учитель английского языка, руководитель программы дополнительного образования;
9. Москалева Виктория Андреевна, советник директора по воспитанию, воспитатель;