МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»

ПРИНЯТО:
протокол заседания
педагогического совета
МАОУ «Классический лицей №1»
протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Классический лицей №1»
_____М.Г.Почикаева
Приказ № 260 от «28» 08.2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1"
Дата: 2026.11.09 12:34:09 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Классический лицей № 1»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Классический лицей № 1» (далее – Положение) устанавливает полномочия высшего органа самоуправления МАОУ «Классический лицей № 1» (далее – лицей) в период между собраниями, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Совет лицея является органом самоуправления и создается в соответствии с п. 4. ст. 26 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026 г.), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Классический лицей № 1» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива, родителей (законных представителей), учащихся в управлении Лицеем, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет лицея в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Ростова-на-Дону об образовании и труде, уставом Лицея, настоящим Положением.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности Совета лицея

2.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников лицея. В составе Совета должно быть нечетное количество членов. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников лицея, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

2.2. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников лицея избираются на общем собрании работников лицея. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

2.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Совет лицея созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
2.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом лицея на своем заседании.

3. Компетенция Совета лицея

- выработка перспективных направлений развития лицея;
- разработка программы развития лицея;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования лицея по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных лицеем;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из лицея;
- заслушивание администрации лицея о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы лицея;
- представление интересов лицея в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности лицея.
- все решения совета лицея своевременно доводятся до сведения коллектива работников, детей, их родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей.

4. Ответственность

Совет лицея несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие законодательству Российской Федерации о труде, об образовании принятых решений и утверждаемых локальных актов.

5. Делопроизводство

5.1. Председатель и секретарь Совета лицея организуют его делопроизводство. Проведение заседаний Совета лицея оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета лицея, предложения и замечания членов совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.2. Руководство Лицея обеспечивает хранение протоколов заседания Совета лицея в общем делопроизводстве.
5.3. Протоколы заседания Совета Лицея имеют постоянный срок хранения.